



*Załącznik nr 3 do uchwały nr 8/III /2018
Zarządu FSSM RP z dnia 21 czerwca 2018 r.*

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI PRAWNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komisja Prawna, zwana dalej „Komisją”, jest organem pomocniczym Zarządu Federacji Stowarzyszeń Służb Mundurowych RP, zwanej dalej „Federacją”.
2. Komisja działa zgodnie ze Statutem Federacji oraz Regulaminem Zarządu Federacji, na podstawie niniejszego regulaminu i uchwał Zarządu Federacji.

§ 2

1. Komisja powoływana jest przez Zarząd Federacji spośród członków organizacji zrzeszonych w Federacji.
2. Liczbę członków Komisji określa Zarząd Federacji.
3. Członków Komisji powołuje się na okres wspólnej kadencji, która jest równa kadencji władz naczelných Federacji.
4. Członek Komisji może być powołany i odwołany w każdym czasie.
5. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji powołuje Zarząd Federacji spośród członków Komisji.

Rozdział II Cele i zadania Komisji

§ 3

1. Celem Komisji jest wsparcie prawne Zarządu Federacji.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) w obszarze walki z ustawą represyjną:
 - przygotowywanie aktualnych „Informacji Prawnych” dot. bieżących problemów członków organizacji wchodzących w skład Federacji,
 - przygotowywanie, na zlecenie Zarządu Federacji, analiz i opinii prawnych,
 - współpraca z Komisją Medialną w zakresie przygotowywania wniosków o sprostowanie nieprawdziwych lub nieścisłych informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu, nt. ustawy represyjnej,
 - prowadzenie projektów i sporządzanie analiz, w tym także zleconych przez Zarząd Federacji, dotyczących skutków ustawy represyjnej,
 - udzielanie możliwej pomocy prawnej osobom poszkodowanym ustawą represyjną, będącym w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - udział w przygotowywaniu sądowych środków odwoławczych i innych środków zaskarżenia oraz skarg, w tym skarg do międzynarodowych organów ochrony prawnej,
 - 2) przygotowanie i koordynacja realizacji projektu „NIE ZAPOMNIMY”,
 - 3) monitorowanie działalności legislacyjnej rządu i Parlamentu w zakresie kształtowania organizacji służb oraz statusu społecznego i materialnego ich funkcjonariuszy,
- 4) przygotowywanie założeń i projektów aktów prawnych dotyczących funkcjonowania służb mundurowych, sytuacji materialnej funkcjonariuszy tych służb oraz warunków życia emerytów i rencistów.

Rozdział III Posiedzenia Komisji

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, w miarę potrzeby, jej Przewodniczący wskazując miejsce, termin i porządek posiedzenia.
2. Posiedzenie Komisji może być zwołane także na wniosek Prezydenta Federacji lub przez osobę przez niego upoważnioną.
3. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego w zakresie zwoływania posiedzeń funkcje tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Zarządu Federacji. Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie w innym miejscu, w porozumieniu z Prezydentem Federacji.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji powiadamia jej członków o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia przysyłając materiały dotyczące spraw będących przedmiotem obrad. Z ważnych powodów termin ten może być skrócony.
2. Każdy członek Komisji ma prawo wnioskować o rozszerzenie porządku posiedzenia. Wniosek o rozszerzenie porządku posiedzenia podlega rozpatrzeniu w trakcie obrad.
3. Przewodniczący, z ważnych przyczyn, ma prawo przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy jego termin.

§ 6

1. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie opinii i wniosków.
2. Komisja może, w uzasadnionych przypadkach, przedstawić rozwiązania alternatywne, a także zaprezentować zdanie odrębne zgłoszone przez poszczególnych jej członków wobec stanowiska Komisji.
3. Komisja może wypracowywać swoje stanowisko przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (np. przy wykorzystaniu Internetu).
4. Stanowisko Komisji, wypracowane w trybie określonym w ust. 3, wymagają głosowania korespondencyjnego.

§ 7

Przewodniczący Komisji, po uzyskaniu zgody Prezydenta Federacji, może:

- 1) zapraszać do współpracy osoby spoza składu Komisji; osoby zaproszone do współpracy mogą brać udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym ,
- 2) powoływać ekspertów dla opracowania specjalistycznych opinii i analiz prawnych.

§ 8

1. Stanowiska i opinie Komisji stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.
2. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę uzgodnień, nazwiska członków Komisji i innych osób uczestniczących w procedowaniu, przedmiot obrad, treść stanowisk oraz odrębne zdania członków Komisji.
2. Materiały będące przedmiotem obrad należy załączyć do protokołu.
3. Protokół powinien być podpisany przez osobę prowadzącą posiedzenie.

2

§ 9

1. Członkowie Komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
2. Udział członka Komisji w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.

§ 10

1. Składanie oświadczeń w imieniu Komisji jest kompetencją jej Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, w granicach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Federacji, reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, dotyczy w szczególności kontaktów z organami i organizacjami mającymi w zakresie swoich kompetencji ochronę praw obywatelskich.

§ 11

1. Komisja składa sprawozdanie roczne ze swojej działalności Zarządowi Federacji.
2. Informacje po wykonaniu określonego zadania Komisja przekazuje Prezydentowi Federacji lub upoważnionej przez niego osobie.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 12

1. Koszty działalności Komisji pokrywa Zarząd Federacji.
2. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Biuro Zarządu Federacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Federacji oraz Regulaminu Zarządu Federacji.

Regulamin powyższy został przyjęty przez Zarząd Federacji na posiedzeniu w dniu 21 czerwca 2018 roku w Warszawie.