



Załącznik nr 4 do uchwały nr 8/III/2018  
Zarządu FSSM RP z dnia 21 czerwca 2018 r.

## **REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI MEDIALNEJ**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Komisja Medialna, zwana dalej „Komisją”, jest organem pomocniczym Zarządu Federacji Stowarzyszeń Służb Mundurowych RP, zwanej dalej „Federacją”.
2. Komisja działa zgodnie ze Statutem Federacji oraz Regulaminem Zarządu Federacji, na podstawie niniejszego regulaminu i uchwał Zarządu Federacji.

##### **§ 2**

1. Komisja powoływana jest przez Zarząd Federacji spośród członków organizacji zrzeszonych w Federacji.
2. Liczbę członków Komisji określa Zarząd Federacji.
3. Członków Komisji powołuje się na okres wspólnej kadencji, która jest równa kadencji władz naczelnych Federacji.
4. Członek Komisji może być powołany i odwołany w każdym czasie.
5. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji powołuje Zarząd Federacji spośród członków Komisji.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Komisji**

##### **§ 3**

1. Celem Komisji jest wsparcie w zakresie polityki medialnej Zarządu Federacji.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) rozwój edukacji medialnej w środowisku mundurowym w zakresie:
    - a) doboru wartościowych komunikatów,
    - b) tworzeniu materiałów multimedialnych przy użyciu popularnych metod i narzędzi,
    - c) współpracy w grupie przy użyciu nowoczesnych technologii komunikowania,
    - d) krytycznego odbioru komunikatów medialnych,
  - 2) nagłaśniać inicjatywy Federacji, organizacji członkowskich i innych życzliwych struktur,
  - 3) organizować współpracę z mediami, odkłamywać negatywny przekaz na temat mundurowych,
  - 4) organizować systemy komunikacji pomiędzy członkami Federacji i zrzeszonymi organizacjami, z wykorzystaniem platform społecznościowych,
  - 5) prowadzenie strony internetowej Federacji oraz łączności internetowej,
  - 6) koordynacja współpracy między rzecznikami organizacji zrzeszonych w Federacji, zarządzać informacją i aktywnością członków,
  - 7) organizacja TV Internetowej Federacji,
  - 8) inspirowanie środowiska mundurowego do opracowań o funkcjonowaniu formacji mundurowych, szczególnie w latach 1944 – 1989

## **Rozdział III Posiedzenia Komisji**

### **§ 4**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, w miarę potrzeby, jej Przewodniczący wskazując miejsce, termin i porządek posiedzenia.
2. Posiedzenie Komisji może być zwołane także na wniosek Prezydenta Federacji lub przez osobę przez niego upoważnioną.
3. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego w zakresie zwoływania posiedzeń funkcje tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Zarządu Federacji. Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie w innym miejscu, w porozumieniu z Prezydentem Federacji.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Komisji.

### **§ 5**

1. Przewodniczący Komisji powiadamia jej członków o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia przysyłając materiały dotyczące spraw będących przedmiotem obrad. Z ważnych powodów termin ten może być skrócony.
2. Każdy członek Komisji ma prawo wnioskować o rozszerzenie porządku posiedzenia. Wniosek o rozszerzenie porządku posiedzenia podlega rozpatrzeniu w trakcie obrad.
3. Przewodniczący, z ważnych przyczyn, ma prawo przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy jego termin.

### **§ 6**

1. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie opinii i wniosków.
2. Komisja może, w uzasadnionych przypadkach, przedstawić rozwiązania alternatywne, a także zaprezentować zdanie odrębne zgłoszone przez poszczególnych jej członków wobec stanowiska Komisji.
3. Komisja może wypracowywać swoje stanowisko przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (np. przy wykorzystaniu Internetu).
4. Stanowisko Komisji, wypracowane w trybie określonym w ust. 3, wymagają głosowania korespondencyjnego.

### **§ 7**

Przewodniczący Komisji, po uzyskaniu zgody Prezydenta Federacji, może:

- 1) zapraszać do współpracy osoby spoza składu Komisji; osoby zaproszone do współpracy mogą brać udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym ,
- 2) powoływać ekspertów dla opracowania specjalistycznych opinii i analiz prawnych.

### **§ 8**

1. Stanowiska i opinie Komisji stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.
2. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę uzgodnień, nazwiska członków Komisji i innych osób uczestniczących w procedowaniu, przedmiot obrad, treść stanowisk oraz odrębne zdania członków Komisji.
2. Materiały będące przedmiotem obrad należy załączyć do protokołu.
3. Protokół powinien być podpisany przez osobę prowadzącą posiedzenie.

### **§ 9**

1. Członkowie Komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
2. Udział członka Komisji w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.

### **§ 10**

1. Składanie oświadczeń w imieniu Komisji jest kompetencją jej Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, w granicach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Federacji, reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, dotyczy w szczególności kontaktów z organami i organizacjami mającymi w zakresie swoich kompetencji ochronę praw obywatelskich.

### **§ 11**

1. Komisja składa sprawozdanie roczne ze swojej działalności Zarządowi Federacji.
2. Informacje po wykonaniu określonego zadania Komisja przekazuje Prezydentowi Federacji lub upoważnionej przez niego osobie.

## **Rozdział IV Przepisy końcowe**

### **§ 12**

1. Koszty działalności Komisji pokrywa Zarząd Federacji.
2. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Biuro Zarządu Federacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Federacji oraz Regulaminu Zarządu Federacji.

Regulamin powyższy został przyjęty przez Zarząd Federacji na posiedzeniu w dniu 21 czerwca 2018 roku w Warszawie.