

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 9/III/2018
Zarządu FSSM RP z dnia 21 czerwca 2018 r.



**FEDERACJA STOWARZYSZEŃ SŁUŻB MUNDUROWYCH
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**REGULAMIN
ZARZĄDU FEDERACJI STOWARZYSZEŃ SŁUŻB MUNDUROWYCH RP**

Warszawa, 21 czerwca 2018 r.

§1

Regulamin określa zakres działania Zarządu Federacji, Prezydium Zarządu Federacji, członków Zarządu Federacji pełniących funkcje kierownicze oraz pracowników Zarządu Federacji.

§ 2

Zarząd Federacji

1. Kieruje działalnością Federacji, zgodnie z uchwałami Kongresów, postanowieniami Statutu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Działa w oparciu o Statut Federacji, uchwały Kongresu Federacji, zawartych umów i porozumień oraz własnych uchwał.
3. Realizuje zadania zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy oraz budżetem zabezpieczającym realizację planowanych zadań.
4. Przyjmuje budżet na rok bieżący.
5. Podejmuje decyzje w sprawie rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Federację oraz powołania fundacji i spółek o charakterze gospodarczym.
6. Zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie określonym w odrębnych przepisach.
7. Sprawozdanie roczne ze swej działalności przedstawia członkom Federacji.
8. Uchwały Zarządu Federacji podejmowane są w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
9. Uchwały zamieszczane są w protokole posiedzenia lub stanowią załączniki do niego z podaniem wyników głosowania. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.
10. W posiedzeniach Zarządu Federacji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele stowarzyszeń – członków Federacji.
11. Dla realizacji zadań statutowych Zarząd Federacji powołuje Komisje: Organizacyjną, Prawną, Finansową oraz Medialną.
12. Dla realizacji zadań doraźnych Zarząd Federacji powołuje zespoły robocze.
13. Posiedzenia Zarządu Federacji zwołuje Prezydent/Przewodniczący Federacji zgodnie z rocznym planem pracy lub na podstawie:
 - 1) decyzji Prezydium Zarządu Federacji,
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na wniosek komisji powołanej przez Zarząd Federacji,
 - 4) na pisemny wniosek 1/3 stowarzyszeń – członków Federacji.
14. Zgodnie z postanowieniem pkt 13 ppkt 1-4 posiedzenia zwołuje się w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku i dotyczy spraw, dla rozpatrzenia których zostało zwołane.
15. Posiedzeniom Zarządu Głównego przewodniczy Prezydent/Przewodniczący Federacji, lub upoważniony wiceprezydent/wiceprzewodniczący lub sekretarz generalny/sekretarz.
16. Posiedzenia Zarządu Federacji są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia i protokolant. Protokół z posiedzenia przesyła się członkom Federacji.
17. Zarząd Federacji oprócz podejmowania uchwał może zajmować stanowiska lub wyrażać opinie w sprawach publicznych lub stowarzyszeniowych.
18. Każdy członek Zarządu Federacji ma prawo zgłoszenia na piśmie lub ustnie swoich uwag lub wniosków do protokołu posiedzenia. Decyzję w sprawie zgłoszonych uwag lub poprawek podejmuje Zarząd Federacji na następnym posiedzeniu.

19. Biuro Federacji zabezpiecza działalność władz naczelnych Federacji. Obsługę księgową Zarządu Federacji powierza się, na podstawie zawartej umowy, wybranemu biuru rachunkowemu lub zatrudnionemu głównemu księgowemu.

§ 3

1. Członkowie Zarządu Federacji zobowiązani są do aktywnego udziału w wypracowywaniu kierunków, metod i form działania Federacji.
2. Członkowie Zarządu Federacji realizują swoje zadania poprzez:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach Zarządu Federacji, realizację potrzeb i inicjatyw reprezentowanych środowisk, wnikliwe i rzeczowe rozpatrywanie wniosków, próśb i zażaleń członków organizacji - członków Federacji;
 - 2) promowanie porozumienia organizacji służb mundurowych oraz współpracy z resortowymi kierownictwami służb mundurowych, a także pielęgnowanie historycznych tradycji i więzi weteranów z żołnierzami i funkcjonariuszami służby czynnej;
 - 3) uczestnictwo w posiedzeniach i zebraniach macierzystych organizacji w celu przekazywania treści uchwał i postanowień Zarządu Federacji;
 - 4) bieżące informowanie władz Federacji o problemach, trudnościach i sukcesach macierzystych organizacji;
 - 5) udział w uroczystościach państwowych i środowiskowych na terenie macierzystych organizacji - członków Federacji;
 - 6) aktywny udział w działalności publicystycznej poświęconej sprawom będących przedmiotem zainteresowania Federacji.

§ 4

Zarząd Federacji, w kontaktach z organami władzy ustawodawczej, wykonawczej, sądowniczej, administracji rządowej i samorządowej oraz innymi organizacjami i instytucjami reprezentują:

1. Prezydent/Przewodniczący Federacji.
2. Wiceprezydent/Wiceprzewodniczący, sekretarz generalny/sekretarz oraz skarbnik w zakresie posiadanych upoważnień Prezydenta/Przewodniczącego Federacji.

§ 5

1. W Zarządzie Federacji statutowe funkcje pełnią:
 - 1) Prezydent/Przewodniczący Federacji ;
 - 2) Wiceprezydenci/Wiceprzewodniczący Federacji
 - 3) Sekretarz Generalny/Sekretarz Federacji;
 - 4) Skarbnik Federacji
3. Osoby funkcyjne wymienione w pkt 1 ppkt 1 – 4 tworzą Prezydium Zarządu Federacji.

§ 6

Prezydium Zarządu Federacji

1. Kieruje działalnością Federacji między posiedzeniami Zarządu Federacji.
2. Wypracowuje stanowiska i podejmuje decyzje w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Federacji. Stanowisko lub decyzja Prezydium Zarządu Federacji może być uchylone przez Zarząd Federacji na wniosek członków Federacji lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

3. Przygotowuje posiedzenia Zarządu Federacji. Powiadamia członków Zarządu Federacji oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o miejscu i terminie posiedzenia w terminie 14 dni przed posiedzeniem. W miarę możliwości i potrzeb przesyła członkom Zarządu Federacji projekty uchwał i innych dokumentów będących przedmiotem obrad.
4. Posiedzenia Prezydium Zarządu Federacji odbywają się stosownie do potrzeb, zgodnie z rocznym planem pracy Zarządu Federacji, nie rzadziej jak raz na kwartał. Prezydent/Przewodniczący Federacji może zwołać posiedzenie Prezydium nieprzewidziane w planie zasadniczych rocznych zamierzeń
5. W posiedzeniach Prezydium Zarządu Federacji mogą brać udział: przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz przewodniczący komisji (zespołów) roboczych.
6. Posiedzeniom Prezydium Zarządu Federacji przewodniczy Prezydent/Przewodniczący Federacji, wyznaczony wiceprezydent/wiceprzewodniczący lub sekretarz generalny/ sekretarz.
7. Prezydent/Przewodniczący Federacji w przypadku spraw nagłych posiada uprawnienia Prezydium Zarządu Federacji w podejmowaniu decyzji i stanowisk.

§ 7

Prezydent/Przewodniczący Federacji

1. Reprezentuje Federację wobec organów władzy ustawodawczej, wykonawczej, sądowniczej i samorządowej, instytucji państwowych i międzynarodowych, partii politycznych, organizacji pozarządowych oraz związków wyznaniowych w sprawach dotyczących całokształtu działalności Federacji.
2. Udziela pełnomocnictw i upoważnień w imieniu Federacji.
3. Do zakresu jego obowiązków należy:
 - 1) kierowanie działalnością Federacji zgodnie z obowiązującym prawem, Statutem Federacji, uchwałami Kongresu Federacji oraz Zarządu Federacji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Federacji i Prezydium Zarządu Federacji,
 - 3) koordynowanie działalności statutowej członków Prezydium Zarządu Federacji,
 - 4) nadzór nad działalnością finansowo - materiałową i personalną Federacji,
 - 5) akceptowanie wydatków środków finansowych zgodnie z uchwałami Zarządu, a także planem przychodów i wydatków,
 - 6) nadzorowanie współdziałania Zarządu Federacji z zarządami stowarzyszeń - członków Federacji w zakresie wykonywania zadań statutowych, w szczególności uchwał władz Federacji,
 - 7) zawieranie porozumień-umów o współpracy i współdziałaniu z organami władzy i innymi organizacjami pozarządowymi,
 - 8) zawieranie umów w ramach podejmowanej działalności gospodarczej zgodnie z uchwałami Zarządu Federacji,
 - 9) wydawanie decyzji organizacyjnych w celu realizacji zadań statutowych .

§ 8

Wiceprezydent/Wiceprzewodniczący Federacji

1. Podejmuje działania zgodnie z Regulaminem i upoważnieniem Prezydenta/Przewodniczącego Federacji.
2. Do jego obowiązków należy:
 - 1) zastępowanie Prezydenta/Przewodniczącego Federacji,

- 2) współdziałania z instytucjami wskazanymi w upoważnieniu,
- 3) przygotowywanie planów pracy w ramach upoważnienia,
- 4) opracowywanie sprawozdań Zarządu Federacji,
- 5) przygotowywanie ofert na realizację zadań publicznych oraz ich rozliczanie,
- 6) podpisywanie bieżącej korespondencji w sprawach wchodzących w zakres przyjętych obowiązków i upoważnienia.

§ 9

Sekretarz Generalny/Sekretarz Federacji

1. Podejmuje działania zgodnie z Regulaminem oraz upoważnieniem Prezydenta/Przewodniczącego Federacji.
2. Podejmuje działania zgodnie z pisemnym upoważnieniem Prezydenta Federacji.
3. Do jego obowiązków należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością organizacyjną Zarządu Federacji,
 - 2) opracowywanie projektów rocznych planów pracy Zarządu Federacji i harmonogramu ich realizacji oraz czuwa nad ich realizacją,
 - 3) przygotowanie posiedzeń Zarządu Federacji oraz Prezydium Zarządu Federacji, opracowywanie projektów porządku obrad Zarządu Federacji i Prezydium Zarządu Federacji oraz przygotowywanie materiałów na te posiedzenia
 - 4) nadzór nad wyjaśnianiem skarg kierowanych do Zarządu Federacji;
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnianiem w Zarządzie Federacji pracowników na umowę o pracę oraz umowy cywilno-prawne,
 - 6) podpisywanie bieżącej korespondencji w sprawach wchodzących w zakres obowiązków i upoważnienia.

§ 10

Skarbnik Federacji

1. Realizuje swoje zadania zgodnie z Regulaminem i upoważnieniem Prezydenta Federacji.
2. Sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością finansowo-księgową i majątkiem Zarządu Federacji.
3. Koordynuje prace Komisji Finansowej Zarządu Federacji.
4. Podpisuje obok Prezydenta/Przewodniczącego Federacji lub uprawnionego członka Prezydium oświadczenia, чеки oraz inne dokumenty w zakresie praw i obowiązków majątkowych Federacji,
5. Przygotowuje projekt budżetu Zarządu Federacji i przedstawia go do akceptacji Zarządowi Federacji na ostatnim posiedzeniu w roku.
6. Do jego obowiązków należy:
 - 1) opracowanie i aktualizacja polityki rachunkowości stosownie do zmian w przepisach i warunków działania Zarządu Federacji,
 - 2) opracowywanie projektów rocznych planów przychodów i wydatków Zarządu Federacji do zatwierdzenia Zarządowi Federacji na ostatnim posiedzeniu przed rozpoczęciem roku obrotowego;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz realizacji przychodów i wydatków celem przedstawienia na posiedzeniach Zarządu Federacji,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie polityki finansowej,

- 5) nadzorowanie wydatkowania i rozliczania otrzymanych dotacji na realizację zadań publicznych wykonywanych przez Zarząd Federacji,
- 6) podejmowanie inicjatyw zmierzających do doskonalenia gospodarki finansowej i materiałowej Zarządu Federacji w ramach obowiązujących przepisów,
- 7) nadzór nad przygotowaniem wniosków-projektów skorzystania z funduszy lub dotacji krajowych i zagranicznych,
- 8) nadzór nad realizacją zadań przez biuro rachunkowe lub główną księgową,
- 9) prowadzenie kasy Zarządu Federacji, przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 10) podpisywanie bieżącej korespondencji w sprawach wchodzących w zakres obowiązków i upoważnienia.

§ 11

Główna Księgowa

1. Główna księgową podlega skarbnikowi Zarządu Federacji,
2. Główna księgową ponosi odpowiedzialność materialną za stwierdzone niedociągnięcia i straty finansowe wynikłe z jej winy.
3. Do zakresu jej obowiązków należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji i rozliczeń finansowych z działalności statutowej, w tym związanych z zatrudnianiem pracowników, a także realizacji zadań związanych z otrzymaniem stosownych dotacji i umów-zleceń przez organy administracji rządowej i samorządowej,
 - 2) udostępnianie członkom Głównej Komisji Rewizyjnej i innym upoważnionym przedstawicielom organów kontroli dokumentów materiałowych i finansowych,
 - 3) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji sprawozdawczo-ewidencyjnej, sporządzanie dokumentów rozliczeniowych, finansowych oraz podatkowych przesyłanych do właściwych instytucji,
 - 4) udział w pracach Komisji Finansowej Zarządu Federacji,
 - 5) wykonywanie doraźnych zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Zarządu Federacji.

§ 12

Sekretariat Federacji

1. Sekretariat podlega Przewodniczącemu Federacji i sekretarzowi generalnemu/ sekretarzowi.
2. Godziny pracy sekretariatu określa sekretarz generalny/sekretarz.
3. Prawa i obowiązki pracowników sekretariatu oraz pracodawcy określone są w Kodeksie Pracy.
4. Pracownicy Zarządu Federacji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej/ federacyjnej oraz porządku i ochrony mienia im powierzonego.
5. Pracownicy Zarządu Federacji ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu pracodawcy, zgodnie z Kodeksem Pracy.
6. Do obowiązków osób zatrudnionych w sekretariacie należy:

- 1) znajomość struktury organizacyjnej Federacji oraz stowarzyszeń wchodzących w jej skład,
- 2) znajomość przepisów normujących obieg dokumentów,
- 3) prowadzenie czynności kancelaryjnych,
- 4) opracowywanie korespondencji w zakresie spraw zleconych przez Przewodniczącego Federacji,
- 5) współdziałanie w przygotowaniu narad, zebrań, konferencji, wyjazdów służbowych, organizacja rozmów i spotkań służbowych,
- 6) współdziałanie w przygotowaniu narad, zebrań, konferencji, wyjazdów służbowych, organizacja rozmów i spotkań służbowych,
- 7) zbieranie niezbędnych materiałów ze stowarzyszeń – członków Federacji,
- 8) kontrolowanie wykonania poleceń Przewodniczącego Federacji i ich egzekwowanie,
- 9) otwieranie korespondencji, kierowanie jej do Przewodniczącego Federacji lub bezpośrednio do stowarzyszeń – członków Federacji – zgodnie z ustaleniami lub dekreacją Przewodniczącego Federacji.

§ 13

Komisje i Zespoły Problemowe

1. Komisje i zespoły problemowe powołuje Zarząd Federacji w drodze uchwały.
2. Zakres zadań komisji określają ich regulaminy. Regulaminy pracy określa Zarząd Federacji w formie uchwały. Zakres zadań zespołów określony jest w ich planie pracy.
3. Komisje i zespoły problemowe są organami doradczo-opiniotwórczymi i wykonawczymi Zarządu Federacji. Uczestniczą one w realizacji zadań wynikających ze statutu Federacji oraz określonych w uchwałach i innych dokumentach Zarządu Federacji.
4. Dla zapewnienia ciągłości i systematyczności pracy komisje wyłaniają ze swego grona:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) zastępcę przewodniczącego;
5. Posiedzenia komisji odbywają się stosownie do potrzeb.
6. Sprawozdania ze swej działalności, komisje przedstawiają Zarządowi Federacji.
7. Działalność zespołów ukierunkowuje Prezydium Zarządu Federacji.
8. Przewodniczący komisji mogą z głosem doradczym (jeśli nie są członkami Zarządu Federacji lub jego Prezydium) uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Federacji lub jego Prezydium.
9. W skład komisji i zespołów mogą być powołane osoby nie będące członkami Zarządu Federacji.

Regulamin powyższy został przyjęty przez Zarząd Federacji na posiedzeniu w dniu 21 czerwca 2018 roku w Warszawie.